

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum EKOLA we Wrocławiu

ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowie Gimnazjum EKOLA we Wrocławiu mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekty realizowane są przez uczniów w drugim semestrze klasy drugiej.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, uczeń lub jego rodzice wskazują, który temat projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły, w terminie nie późniejszym niż do końca maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
5. **Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania.**
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, są zapisane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
7. Gimnazjum EKOLA zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków i warunków.

ROLE I ZADANIA NUCZYCIELI

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego opisane w „Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum EKOLA we Wrocławiu”.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje **Szkolnego Koordynatora Projektów**.
4. Do zadań Szkolnego Koordynatora Projektów należy:
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów,
 - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów,
 - c) przygotowanie harmonogramu pracy w projektach na dany rok szkolny,
 - d) organizacja „**Dnia Projektów w EKOLI**”.

5. Nauczyciel, który pełni funkcję Szkolnego Koordynatora Projektu, nie może jednocześnie pełnić obowiązków Opiekuna Projektów.
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa **Opiekun Projektu**. Do jego zadań należy:
- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami,
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
 - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - kontraktu z Opiekunem,
 - karty oceny projektu,
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych,
 - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
 - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - h) ocena projektu,
 - i) komunikacja ze Szkolnym Koordynatorem Projektów,
 - j) komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie.
7. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów, we współpracy z Opiekunem Projektu, są zobowiązani do:
- a) konsultacji merytorycznych dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
 - c) współpracy z Opiekunem Projektu i Szkolnym Koordynatorem Projektów w trakcie realizacji Projektu oraz podczas organizowania Dnia Projektów,
 - d) konsultacji dotyczącej ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania – w terminie nie późniejszym niż do końca września roku, w którym realizowany jest projekt edukacyjny – uczniów klasy drugiej gimnazjum oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego oraz o zapisach niniejszego Regulaminu,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu projektowego poprzez kontakt z Opiekunami Projektów i przekazywanie informacji rodzicom uczniów,
 - c) komunikowanie się z Opiekunami Projektów w sprawie oceniania zachowania uczniów realizujących dane projekty,
 - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez uczniów projektów edukacyjnych (dziennik lekcyjny, e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa i inne dokumenty prowadzone przez szkołę).

DZIAŁANIA PROJEKTOWE

I – Wybór tematu projektu

1. Do końca września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają 2 tematy przewodnie.
2. Podczas ustalania przewodnich tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności: ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. Do końca października roku szkolnego, w którym projekt będzie realizowany nauczyciele wspólnie ustalają zestaw tematów szczegółowych do realizacji, który Szkolny Koordynator Projektów przedstawia dyrektorowi szkoły (tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów).
4. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 5.
5. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie podejmie decyzji o wyborze tematu,
 - b) nie zgłosi swojego akcesu do zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) Opiekun Projektu – w porozumieniu ze Szkolnym Koordynatorem Projektów oraz z wychowawcą – włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

II – Określenie celów projektów i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie Projektów omawiają z uczniami scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie Projektów oraz nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.

III – Realizacja zaplanowanych działań projektowych

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją i ewaluacją projektu najpóźniej do końca maja roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt.
2. Czas realizacji projektów powinien wynosić od 4 tygodni do 3 miesięcy.

3. Szkolny Koordynator Projektów wraz z innymi nauczycielami ustala termin oraz program „Dnia Projektów w EKOLI”, który wpisuje się do planu pracy szkoły.

IV – Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas „Dnia Projektów w EKOLI”.
2. „Dzień Projektów w EKOLI” odbywa się w terminie uzgodnionym w planie pracy szkoły, nie później niż do końca maja.
3. Po „Dniu Projektów w EKOLI” dokonywana jest ocena prezentacji projektów, na którą składają się: samoocena uczniów, ocena koleżeńska, ocena Opiekunów i Koordynatora Projektów oraz innych nauczycieli.

V – Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do:
 - a) realizacji całości projektu,
 - b) poziomu wykonania zadań,
 - c) inicjatywy uczniów,
 - d) współdziałania w zespole,
 - e) sposobu dokumentowania projektu,
 - f) publicznej prezentacji,a także uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Niezależnie od oceny, Opiekun Projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia, na którą składać się powinna informacja zwrotna dotycząca:
 - a) osiągniętych celów,
 - b) mocnych i słabych stron,
 - c) wskazaniu popełnionych błędów, sposobów ich wyeliminowania oraz kierunków rozwoju.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: **uczestniczył (-a) / nie uczestniczył (-a) w realizacji projektu.**
4. Ocenę uogólniającą ustala Opiekun Projektu.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w Statucie Szkoły.
6. W przypadku, gdy Opiekunem Projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

7. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w Gimnazjum EKOLA we Wrocławiu.