

PODANIE O PRZYJĘCIE DO KLASY Z PROGRAMEM MATURY MIĘDZYNARODOWEJ (IB1 / IB2)
INTERNATIONAL SCHOOL OF EKOLA

1. Dane osobowe kandydata:

imię (imiona) i nazwisko: _____

data i miejsce urodzenia: _____
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość, PESEL)

adres zamieszkania: _____

(kod pocztowy, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr mieszkania)

imię, nazwisko i numer PESEL matki: _____

imię, nazwisko i numer PESEL ojca: _____

telefon kontaktowy: _____

adres email: _____

2. Proszę o przyjęcie mnie do klasy _____ *International School of EKOLA*

od dnia _____.

W ramach programu Matury Międzynarodowej, wybieram następujące przedmioty:

Grupa 1: _____

Grupa 2: _____

Grupa 3: _____

Grupa 4: _____

Grupa 5: _____

Grupa 6: _____

3. Informacja o kandydacie:

Zainteresowania: _____

Udział w dodatkowych zajęciach pozaszkolnych (dotychczasowy i planowany):

Inne istotne informacje:

4. Dane poprzedniej szkoły kandydata:

nazwa i adres poprzedniej szkoły ponadgimnazjalnej: _____

profil klasy w poprzedniej szkole: _____

5. Egzaminy kwalifikacyjne do klasy IB1 (wypełnia szkoła):

a) uczeń zwolniony z egzaminów: _____
(na jakiej podstawie?)

b) egzaminy odbyły się dnia: _____

uczeń uzyskał następujące wyniki:

język ojczysty: _____

język angielski: _____

matematyka: _____

i decyzją Komisji Rekrutacyjnej został / nie został przyjęty do klasy z maturą międzynarodową.

Wrocław, dnia _____

Podpis rodziców: _____

Podpis kandydata: _____

Obowiązek informacyjny przy wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół EKOLA we Wrocławiu przy ul. T. Zielińskiego 56, kod pocztowy 53-534.

Podane we wniosku dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły, a następnie w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy Prawo Oświatowe.

Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz przeprowadzenia rekrutacji, a następnie do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych. W przypadku niepodania danych wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji dane osobowe, które zostały podane przez Panią / Pana w niniejszym wniosku nie są przechowywane. W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji dane osobowe, które zostały podane przez Panią / Pana w niniejszym wniosku oraz w „Umowie o naukę” przechowujemy przez okres 20 lat od dnia rozwiązania lub zakończenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do treści swoich danych, a także danych dziecka oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych. Jeśli uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy, może Pani / Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych.

Administrator może przekazać dane osobowe organom uprawnionym, tj. Fundacji Oświatowej EKOLA z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Zielińskiego 56, kod pocztowy 53-534, prowadzącej Zespół Szkół EKOLA z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Zielińskiego 56, kod pocztowy 53-534. Ponadto dane zawarte we Wniosku Administrator może przekazywać wyłącznie n/w odbiorcom:

- osobom upoważnionym, tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki związane z rekrutacją oraz zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pani / Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając zapytanie na adres e-mail: sekretariat @ekola.edu.pl lub bezpośrednio w siedzibie Szkoły.